



บริษัท เอ็นเทอร์ไพรซ์ฮาวายด์ โซลูชันส์ จำกัด

สำนักงานใหญ่ 32/13-15 ชั้นที่ 1-2 ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
(Head Office) 32/13-15 1st-2nd FL., Sukhumvit 21 (Asoke), Klong Toei Nuea, Watthana, Bangkok 10110
Tel: 097-119-7716 e-mail address : info@epws.co.th เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5558009 77 1

วันที่ 1 มกราคม 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

บริษัท เอ็นเทอร์ไพรซ์ฮาวายด์ โซลูชันส์ จำกัด ขอแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนตามนโยบายของบริษัทฯ

1. นายชูศักดิ์ วิโรจน์พงศ์
2. นายจรรยา เอมสัมฤทธิ์
3. นายสวัสดิ์ แก้วเจ็ก
4. นางสาวเสาวลักษณ์ หลังร่วมมิตร

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และทุกฝ่ายได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบายและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงานของคณะกรรมการที่เสนอขึ้นมา

2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือไม่ให้เรียกร้อง หรือดำเนินการทุจริตเพื่อประโยชน์ของบริษัทตนเอง ครอบครัว แม้การกระทำนั้นจะทำให้ บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่oprสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและ เอกชน หรือ หน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนและของผู้อื่น

ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

3. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยง และโอกาสที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่ มีความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมกับรวบรวมมาตรการลดและขจัดความเสี่ยงดังกล่าว



บริษัท เอ็นเทอร์ไพรซ์วายด์ โซลูชันส์ จำกัด

สำนักงานใหญ่ 32/13-15 ชั้นที่ 1-2 ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
(Head Office) 32/13-15 1st-2nd FL., Sukhumvit 21 (Asoke), Klong Toei Nuea, Watthana, Bangkok 10110
Tel: 097-119-7716 e-mail address : info@epws.co.th เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5558009 77 1

4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ
5. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องประชาสัมพันธ์และสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
7. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน รวมถึงห้ามกระทำการใดๆ ไปในทางทุจริต เช่น การให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐและเอกชน
8. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
9. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้
10. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการ หรือ หน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดบริษัทฯ
11. คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

จึงเรียนมาให้ทราบโดยทั่วกัน

นายชุตติ์ วิโรจนพงศ์
กรรมการบริษัทฯ



นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท เอ็นเทอร์ไพรซ์วายด์ โซลูชันส์ จำกัด
Enterprisewide Solutions Company Limited



สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	3
2. จุดประสงค์	3
3. ขอบเขตและการบังคับใช้	4
4. คำนิยาม	4
5. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	6
6. แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	7
7. การเผยแพร่ นโยบายป้องกันการทุจริต	8
8. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน	9
9. บทลงโทษ และข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต	10



นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. บทนำ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปลูกฝังนโยบายและแนวทางดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับขององค์กร มีจิตสำนึก มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึง บริษัทย่อยหรือบริษัทอื่น ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบ ถึงแนวทางของบริษัทฯ ดังกล่าว นโยบายการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจ ควบคุม ต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ เน้นย้ำในทุกส่วนงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง ให้เป็นไป ตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

2. จุดประสงค์

จุดประสงค์ นโยบายฉบับนี้มีจุดประสงค์เพื่อกำหนดกรอบการทำงานเพื่อป้องกันและตรวจสอบกิจกรรมที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชัน โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการของบริษัทฯ ในการป้องกันความเสี่ยง อันเกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และรับมือกับการกระทำอันเป็นการทุจริตทุกรูปแบบ



คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายนี้ขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายหลักของบริษัทฯ และเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับการป้องกันและตรวจจับการทุจริตคอร์รัปชัน

3. ขอบเขตและการบังคับใช้

ขอบเขตและการบังคับใช้ นโยบายการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต บังคับใช้กับบุคลากรทุกคน รวมถึงกรรมการ พนักงานประจำและชั่วคราว เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และตัวแทนของบริษัทฯ ทุกนายรวมถึง บริษัทย่อย บริษัทฯ ในเครือ และบริษัทอื่นทั่วโลกที่อยู่ภายใต้การควบคุมงานของ กิจการร่วมค้าทุกรายที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและตรวจสอบการกระทำที่เป็นการทุจริต และคอร์รัปชันในลักษณะเดียวกันนี้ กรณีที่บริษัทฯ มีส่วนในกิจการร่วมค้า แต่ไม่มีอำนาจควบคุมกิจการดังกล่าว บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจของตนปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายฉบับนี้

4. คำนิยาม

“การยกยอกทรัพย์สิน” หมายถึงการกระทำใดก็ตามเพื่อให้ได้ครอบครองทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยมีขอบด้วยกฎหมาย ซึ่งทำให้ บริษัทฯ สูญเสียทรัพย์สิน โอกาส หรือผลประโยชน์อื่นเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น รวมถึงทรัพย์สินที่เป็นเงินสดและ ไม่ใช่เงินสด

“การให้สินบน” หมายถึงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการเสนอ การให้ การสัญญาว่าจะให้ การเรียกร้อง การรับ หรือการขอบางสิ่งที่มีมูลค่าหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจงใจให้เกิดการกระทำในลักษณะที่ขัดต่อกฎหมาย จริยธรรม หรือความไว้วางใจ การให้สินบนอาจเกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสด ของขวัญ การเลี้ยงรับรองการบริการ ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มุ่งหวัง เพื่อให้ได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจหรือกิจการส่วนตัว

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง สถานการณ์ที่ผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์ของบุคคลขัดแย้ง หรือดูเหมือนจะขัดแย้ง กับความสามารถในการตัดสินใจอย่างเป็นกลางในนามของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรณีที่ผลประโยชน์ส่วนตัว ผลประโยชน์ด้าน การเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ การพิจารณา หรือการกระทำตามที่ อาจนำไปสู่ผลการตัดสินใจที่ มีอคติ หรือการให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ส่วนตัวเหนือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ



“การบริจาค” หมายถึง ของขวัญเพื่อการกุศล ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม หรือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน การบริจาคอาจมีหลายรูปแบบ รวมถึงเงิน การบริการ หรือสินค้า

“ค่าอำนวยความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอย่างไม่เป็นทางการที่จ่ายให้เพื่อให้ได้ความมั่นใจหรือเพื่อเร่งรัดการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยปกติจะเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อความมั่นใจหรือเร่งรัดการทำงานที่เป็นขั้นตอนการทำงานปกติให้รวดเร็วขึ้น

“การทุจริต” หมายถึงการกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมหรือมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น (เช่น ครอบครัว เครือญาติ เพื่อน หรือคนรู้จัก) การทุจริตอาจแบ่งได้ 3 ประเภท คือ การคอร์รัปชัน การยักยอกทรัพย์สิน และการ ตกแต่งตัวเลขในรายงานทางการเงิน

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึงการบริจาคหรือการมอบเงินหรือที่ไม่ใช่ตัวเงินให้กับพรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง โดยหมายรวมถึง การให้ความสนับสนุนของขวัญในรูปสิ่งของหรือบริการ การโฆษณาหรือ กิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเพื่อเข้าร่วมงานระดมทุน ค่าสมาชิกและค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมงาน เงินเพื่อใช้จ่าย และการให้เงินกู้ทรัพย์สิน บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่มีมูลค่าต่ำกว่าราคาตลาด การให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้างเพื่อเข้าร่วมโครงการรณรงค์ทางการเมืองหรือเป็น ตัวแทนบริษัทฯ สามารถรวมอยู่ในค่าจำกัดความนี้ได้

“การคอร์รัปชัน” หมายถึงการเสนอหรือรับเงิน บริการของขวัญ เงินกู้ค่าธรรมเนียม รางวัล หรือสิ่งของมีค่าอื่นให้กับหรือจาก บุคคลใดก็ตามไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้กระทำหรือละเว้นไม่กระทำการใดๆ หรือเพื่อให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของหรือโดยบุคคลหรือองค์กรใดก็ตาม รวมถึงหน่วยงานรัฐบาล เจ้าหน้าที่รัฐ บริษัทเอกชน และพนักงานบริษัทเอกชน การคอร์รัปชันยังรวมถึงการให้สินบน การขัดแย้งทางผลประโยชน์การเรียกร้องผลประโยชน์และการให้สิ่งตอบแทนโดยมิชอบ แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรเอกชน เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียม วัฒนธรรม และแนวปฏิบัติทางการตลาด กำหนดไว้ รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้ง กับ จรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำดังกล่าวรวมถึง

ก. การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของการเลี้ยงรับรองตลอดทั้ง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงิน และรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับ



สิ่งของหรือบริการที่บริษัทพึงได้รับ หมายถึง การสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม

ข. การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีมิชอบด้วยกฎหมาย

ค. การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่าง ๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง มิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อนโยบายความร่วมมือป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ ของบุคลากรในระดับต่างๆ ดังนี้

5.1 คณะกรรมการนโยบาย มีหน้าที่แนะนำ กำหนด อนุมัติและกำกับดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือป้องกันการทุจริต ให้การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อดำเนินงานและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารระดับสูง) ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร (ในทุกระดับ) มีหน้าที่ส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมตามที่กำหนดในนโยบายความร่วมมือป้องกันการทุจริต การสื่อสารนโยบายดังกล่าวกับพนักงานทุกคน การยึดมั่น และการปฏิบัติตาม รวมถึงการให้ความตระหนักรู้ และการฝึกอบรมที่เพียงพอตามความจำเป็นและเหมาะสม การปกป้องพนักงานที่ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เช่น การไม่ลดตำแหน่ง การไม่ลงโทษ หรือการให้ผลเสียแก่พนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่คำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนทบทวน สอบทานและแก้ไขระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกลับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร และจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงและหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม

5.3 หน่วยงานกำกับดูแล (Compliance) มีหน้าที่ตีความข้อกำหนดกฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง, การพิจารณานโยบาย, ตรวจสอบเหตุการณ์ / กรณีที่เกี่ยวข้องกับบริบททางกฎหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ติดต่อหลักสำหรับการรับแจ้งปัญหาจากผู้แจ้งเบาะแส

5.4 พนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และคำสั่งของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานอย่างเคร่งครัด รายงานเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance) หรือ



คณะกรรมการนโยบาย ซึ่งอาจเป็นการกระทำที่ทุจริตของคณะกรรมการนโยบาย ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการที่บริษัทฯ

5.5 แผนกทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ประสานงานชี้แจงนโยบายและการฝึกอบรมพนักงาน

5.6 แผนกจัดซื้อ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักสำหรับการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้างผู้ให้บริการ และดำเนินกระบวนการประกวดราคา

6. แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

- การดำเนินการตามนโยบายนี้ ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นระเบียบนโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และแนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตจำนงว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ห้ามพนักงานทุกระดับให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับเจ้าหน้าที่รัฐและภาคเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการจูงใจ ทำให้มีอิทธิพล หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่สมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ โดยจะไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่oprสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น
- การบริจาคเพื่อการกุศลหรือสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวมหรือส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร โดยการบริจาดดังกล่าว ไม่ว่าจะ เป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการ หรือ
- หน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่าน ขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด



- บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง ปฏิบัติตามกฎหมายมีสิทธิ เสรีภาพทางการเมืองและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จะไม่กระทำการใดๆที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง และไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากรหรือทรัพย์สินใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ
- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การติดต่อและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการนโยบาย จะทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและความเสี่ยงด้านการทุจริต คอรัปชั่นที่เปลี่ยนแปลงไป

7. การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

การสื่อสารของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามนโยบายนี้โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะส่งเสริมการร่วมมือ และสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจหรือการบริหารจัดการ และเพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริต จึงได้มีแนวทางการประกาศ และการเผยแพร่ภายใน และภายนอกองค์กร ได้รับทราบและเข้าใจนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตขององค์กร

โดยวิธีการประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตให้ทราบ บริษัทฯจะดำเนินการดังต่อไปนี้ :-

1.การเผยแพร่บนเว็บไซต์ : เผยแพร่นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ ของบริษัท www.epws.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายใน และ ภายนอก สามารถเข้าถึงและศึกษาข้อมูลได้อย่างสะดวก

2. การเผยแพร่ผ่านสื่อ : เผยแพร่นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย และทางอินเทอร์เน็ต จะช่วยให้ข้อมูลถูกเผยแพร่ไปยังผู้คนในวงกว้าง รวมถึงพนักงานทุกระดับของบริษัทที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย



3. ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เช่น บอร์ดบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบ

4. การเผยแพร่ผ่านงานสัมมนาและอบรม : มีการจัดงานสัมมนา ,อบรม และส่งเสริมเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต จะช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายใน และ ภายนอก ได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลในรายละเอียดนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต

8. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และยินดีรับข้อร้องเรียน ซึ่งมีขั้นตอนและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการกำหนดบทลงโทษ โดยพนักงานทุกระดับ ทุกคนต้องไม่เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการฯ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอ ต่อการตรวจสอบและแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ โดยร้องเรียนผ่านเบอร์โทร 097-119-7716 หรืออีเมล info@epws.co.th หรือไปรษณียมายังที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทฯ โดยส่งไปรษณียมาที่

กรรมการบริษัท นายชูศักดิ์ วิโรจนพงศ์
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 32/13-15 ชั้นที่ 1-2 ถนนสุขุมวิท 21
แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

อนึ่ง บริษัทฯ ยืนยันจะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียน



9. บทลงโทษ และข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยคณะกรรมการนโยบายจะทำการตรวจสอบ, กำกับดูแล และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานทุกระดับ หากยังพบเห็นว่าพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะมีบทลงโทษทางอาญา ทางปกครอง และทางแพ่ง อีกทั้งยังผิดวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง (แล้วแต่กรณี) พนักงานกระทำผิดซ้ำซาก จะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

นายชูศักดิ์ วิโรจน์พงศ์
กรรมการบริษัท เอ็นเทอร์ไพรซ์วายด์ โซลูชันส์ จำกัด